



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 114 del registro

OGGETTO: Dipendente Sig.ra Antonia Cavallo. Autorizzazione e presa d'atto della avvenuta partecipazione ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale obbligatorio. Molfetta (Bari), 3-7 marzo 2011. Liquidazione competenze economiche.

L'anno **2011**, il giorno **SEDICI** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che la sig.ra Antonia Cavallo, dipendente di questo Istituto con la qualifica di C.P.S. presso la Direzione Sanitaria, è stata autorizzata dal Commissario Straordinario Avv. Luciano Lovecchio con nota prot.3035 del 2 marzo 2011 a partecipare alla visione del software di gestione ricoveri contenuto nel progetto regionale Edotto presso la sede Exprivia di Molfetta (Ba) dal 3 al 7 marzo 2011;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Preso atto che la sig.ra Cavallo ha presentato in data 02.03.2011 la "Dichiarazione di esonero responsabilità uso mezzo proprio", con la quale la dipendente ha chiesto di essere autorizzata ad effettuare il viaggio di andata e ritorno, per ogni sessione prevista dal corso, con utilizzo del mezzo proprio, dichiarando, nel contempo, di sollevare l'amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta circa l'uso di tale mezzo;

Preso atto dell'avvenuta partecipazione della predetta dipendente al corso di cui sopra nonché del pagamento, da parte dell'interessata, delle spese di viaggio, per complessivi € 56,52;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di autorizzare e, contestualmente, prendere atto dell'avvenuta partecipazione della Sig.ra Antonia Cavallo alla visione del software di gestione ricoveri contenuto nel progetto regionale Edotto presso la sede Exprivia di Molfetta(Ba) dal 3 al 7 marzo 2011;
- di classificare l'iniziativa come aggiornamento professionale obbligatorio;
- di prendere atto dell'avvenuto pagamento da parte dell'interessato delle spese di partecipazione al suddetto corso per complessivi € 56,52 per spese di viaggio giusta autorizzazione mezzo proprio firmata dal Commissario Straordinario da imputare sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2011, giusta deliberazione n.30 del 31.01.2011 facendo riferimento alla quota attribuita alla Direzione Sanitaria;
- di corrispondere per effetto alla Sig.ra Antonia Cavallo la somma di € 56,52, a titolo di rimborso spese;
- di incaricare l'Area Gestione Risorse Umane di ogni ulteriore adempimento;
- di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Francesco DE NICOLO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 22.03.2011 al in corso

Bari, 22.03.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo